

NOUVEL ESPACE FAMILLE POUR LES PARENTS

1/ Etape : Création du compte sur l'espace famille

Vous allez recevoir un mail de mon espace famille pour une adhésion au service. Ce service est gratuit. Attention vérifiez que le mail n'est pas dans spam.

Il faudra cliquer dans le message sur « choisir un mot de passe »



Vous arrivez sur l'écran ci-dessous.

Vous devez renseigner un mot de passe et le confirmer, puis cliquer sur le bouton « Se connecter ».



← Nouveau compte famille

1 Recherche 2 Votre compte 3 Validation e-mail

Adresse e-mail*

chloe.millois@gmx.fr

Mot de passe*

Chmi76190!

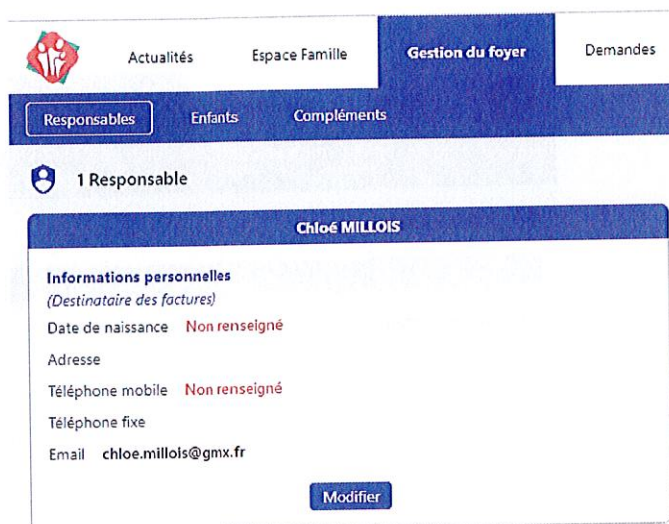
Confirmez votre mot de passe*

Chmi76190!

- ✓ Minimum 8 caractères
- ✓ Un caractère en majuscule
- ✓ Un caractère en minuscule
- ✓ Un chiffre, un symbole
- ✓ Mot de passe identique

Se connecter

En arrivant sur votre nouvel espace, vous allez voir apparaître le message ci-dessous. Il faut cliquer sur le bouton « J'ai compris » puis sur le bouton « modifier » pour renseigner le foyer.

Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants Compléments

1 Responsable

Chloé MILLOIS

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Date de naissance **Non renseigné**

Adresse

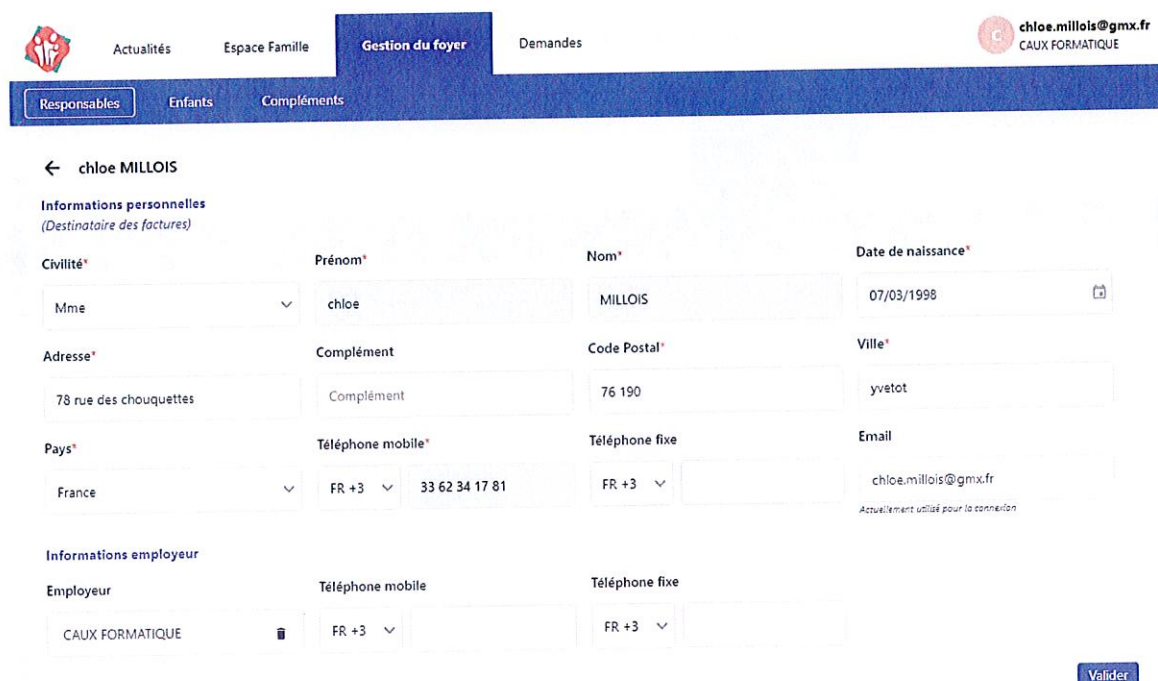
Téléphone mobile **Non renseigné**

Téléphone fixe

Email chloe.millois@gmx.fr

Modifier

Tous les champs avec l'étoile sont à renseigner. Il faut compléter la date de naissance, le téléphone, l'adresse, ville, code postal. En facultatif, vous pouvez renseigner l'employeur. Enfin, cliquer sur le bouton « valider »



Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants Compléments

← chloe MILLOIS

Informations personnelles
(Destinataire des factures)

Civilité* Prénom* Nom* Date de naissance*

Adresse* Complément Code Postal* Ville*

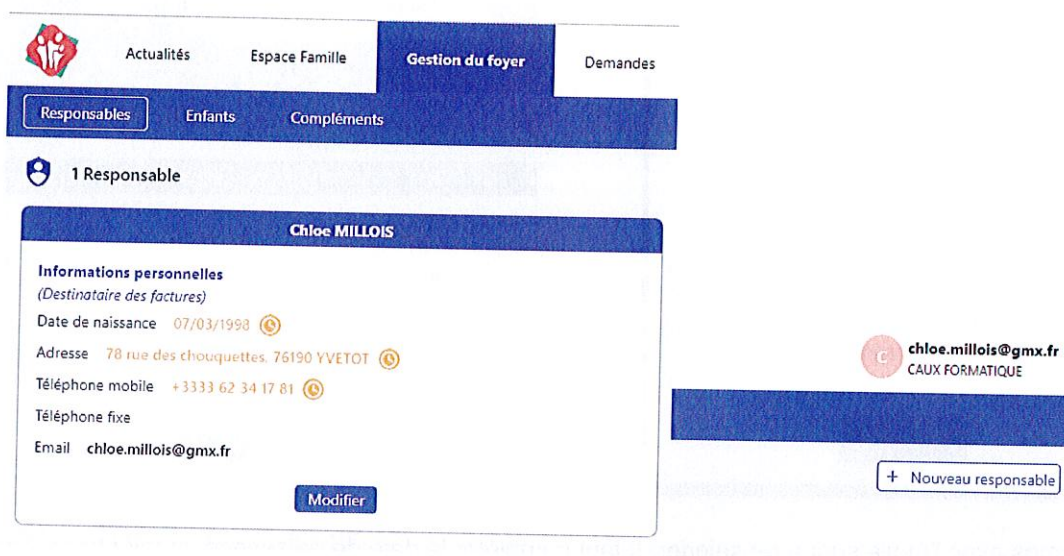
Pays* Téléphone mobile* Téléphone fixe Email

Informations employeur

Employeur Téléphone mobile Téléphone fixe

Valider

Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation de la mairie ou sivos.

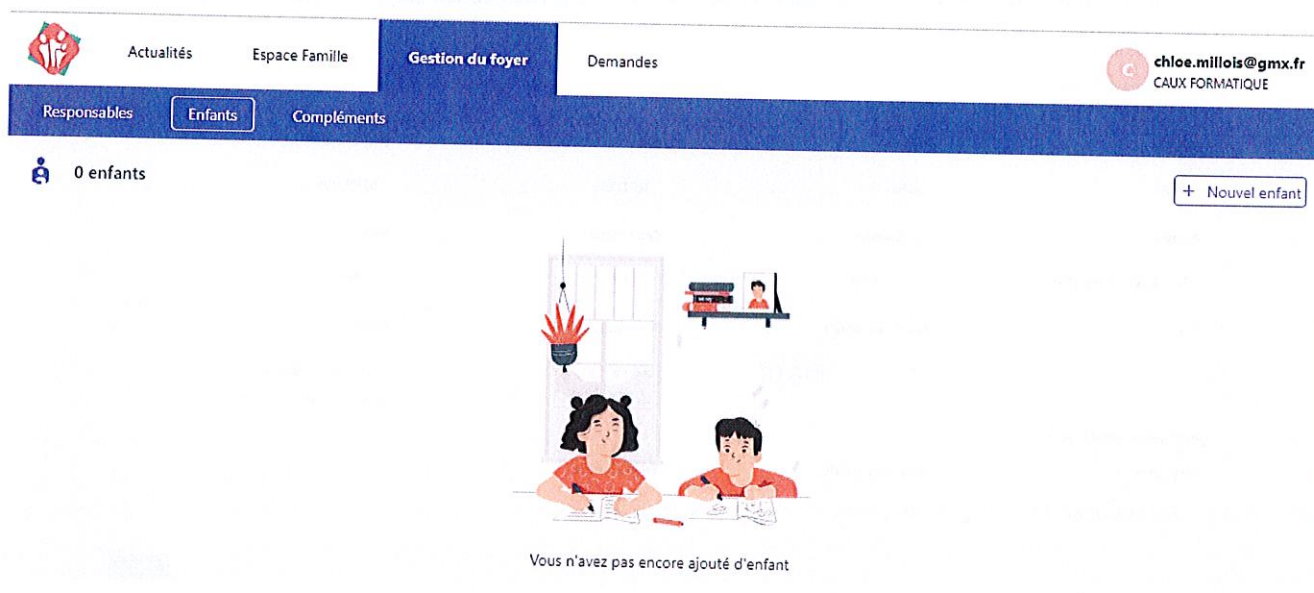


The screenshot shows the 'Gestion du foyer' (Manage household) page. The top navigation bar includes 'Actualités', 'Espace Famille', 'Gestion du foyer' (selected), and 'Demandes'. Below this, there are tabs for 'Responsables', 'Enfants', and 'Compléments'. The 'Responsables' tab is active, showing '1 Responsable'. The profile of Chloé MILLOIS is displayed with the following details:

- Informations personnelles** (Destinataire des factures)
- Date de naissance: 07/03/1998
- Adresse: 78 rue des chouquettes, 76190 YVETOT
- Téléphone mobile: +3333 62 34 17 81
- Téléphone fixe:
- Email: chloe.millois@gmx.fr

There is a 'Modifier' button at the bottom of the profile card. To the right, a sidebar shows the user's email 'chloe.millois@gmx.fr' and the role 'CAUX FORMATIQUE', along with a '+ Nouveau responsable' button.

Vous pouvez ajouter le responsable 2 en cliquant sur le bouton « + Nouveau responsable »



The screenshot shows the 'Gestion du foyer' page with the 'Enfants' tab selected. The top navigation bar is the same. The 'Enfants' tab shows '0 enfants'. Below the tab, there is an illustration of two children sitting at a desk, writing. Below the illustration, the text reads: 'Vous n'avez pas encore ajouté d'enfant'. On the right side, there is a '+ Nouvel enfant' button.

Ensuite il faut cliquer le bouton « enfants » puis sur le bouton « + Nouvel enfant »

Il faut remplir tous les champs avec les étoiles. Vous pouvez indiquer le régime alimentaire, le droit à l'image, la fiche sanitaire.



Actualités
Espace Famille
Gestion du foyer
Demandes


chloe.millois@gmx.fr
CAUX FORMATIQUE

Responsables
Enfants
Compléments

← Lily-Rose SIMONTE

Informations personnelles

Civilité*
Mme

Prénom*
Lily-Rose

Nom*
SIMONTE

Date de naissance*
11/02/2022

Numéro d'allocataire*
45278639

Régime alimentaire
sans arachide. Végétarien

Autorisations

☒ DROIT A L IMAGE

Fiche sanitaire

Vaccinations
Diphtherie Tetanos Coqueluche (...)

Carnet de vaccination
+ Ajouter

Maladies
+ Ajouter

Allergies
+ Ajouter

Allergies Alimentaires
+ Ajouter

Médecin
+ Ajouter

Hôpital
+ Ajouter

Mensurations
+ Ajouter

☐ Porte-t-il des lunettes ?
☐ Porte-t-il des lentilles ?
☐ Porte-t-il des prothèses auditives ?
☐ Porte-t-il des prothèses dentaires ?

☐ Sait-il un traitement médical ?
☐ Autoriser l'enfant à participer aux baignades surveillées ?
☐ Un projet d'accueil individualisé a-t-il été formalisé ?
☐ Autoriser l'enfant à participer aux activités physiques et sportives

☐ Autoriser le transport en véhicule de service et car de location ?

Commentaires / remarques liées à la santé de votre enfant

☐ Je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes

Valider

Pensez à cocher la case « je certifie que les informations fournies sur l'état de santé de mon enfant sont correctes » et cliquez sur le bouton « valider »

Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation de la mairie ou sivos.



Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants Compléments

1 enfant

Lily-Rose SIMONTE

Informations personnelles

Date de naissance 11/02/2022

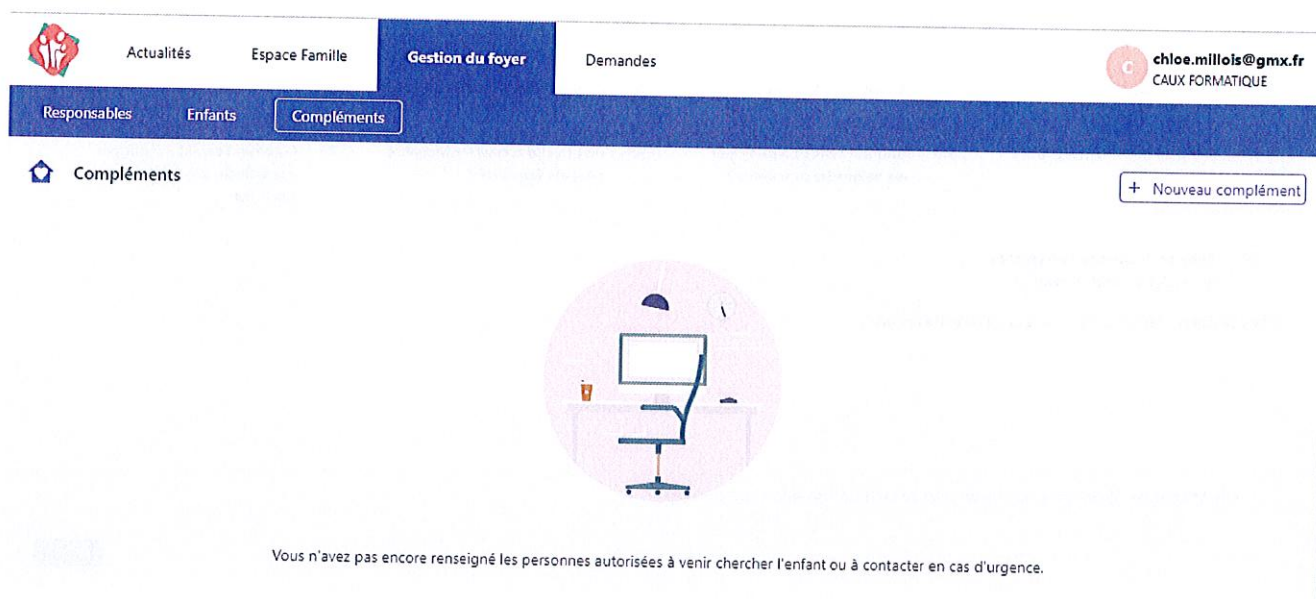
Numéro d'allocataire 45278639

Régime alimentaire sans arachide, Végétarien

Modifier

Cliquez de nouveau sur le bouton « + Nouvel Enfant » si vous avez plusieurs enfants à saisir.

Cliquez sur le bouton « Compléments » puis sur le bouton « + Nouveau complément »



Actualités Espace Famille **Gestion du foyer** Demandes

Responsables Enfants Compléments

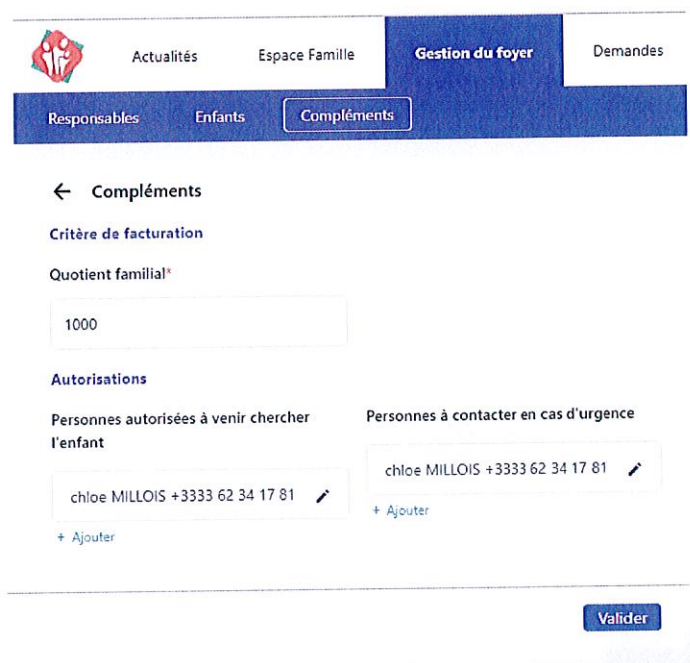
chloe.millois@gmx.fr
CAUX FORMATIQUE

Compléments + Nouveau complément



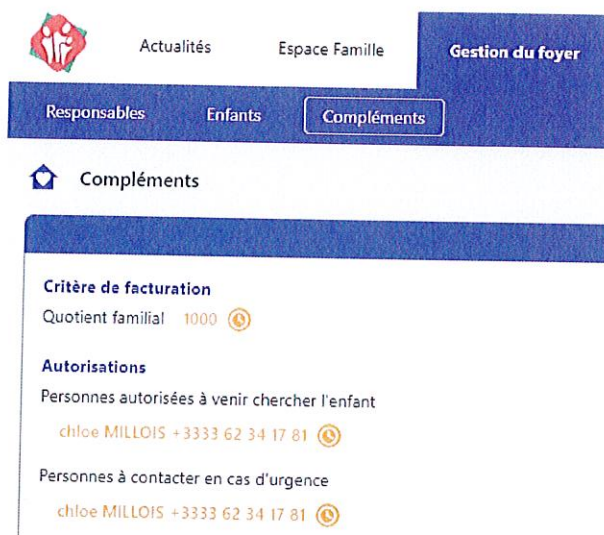
Vous n'avez pas encore renseigné les personnes autorisées à venir chercher l'enfant ou à contacter en cas d'urgence.

Renseignez le « quotient familial » et cliquer sur « + ajouter » pour saisir « les personnes à contacter en cas d'urgence » et « les personnes autorisées à venir chercher l'enfant ».



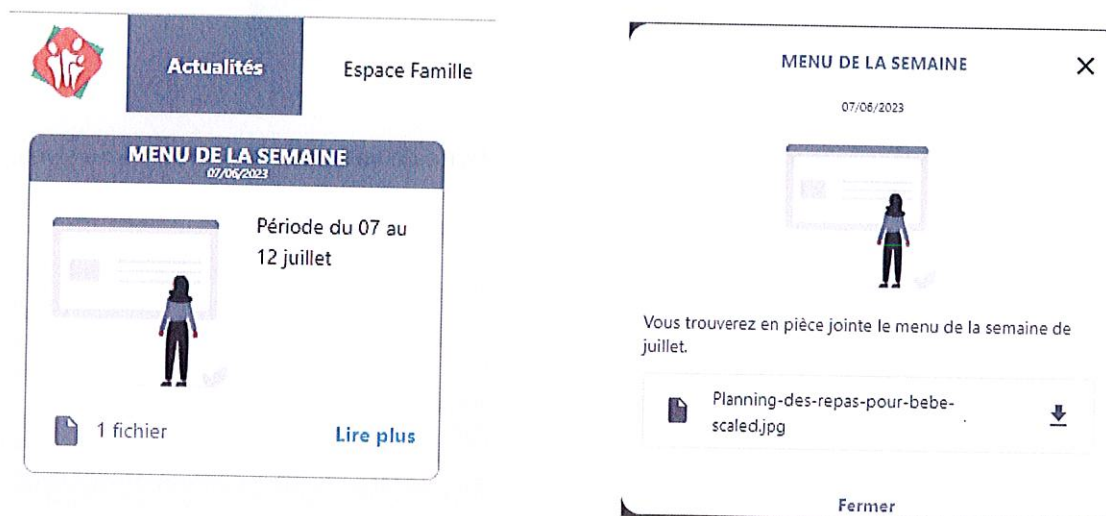
The screenshot shows the 'Gestion du foyer' (Manage household) section of a web application. The navigation bar includes 'Actualités', 'Espace Famille', 'Gestion du foyer' (selected), and 'Demandes'. Below this, there are tabs for 'Responsables', 'Enfants', and 'Compléments' (selected). The 'Compléments' section has a back arrow and the title 'Compléments'. Under 'Critère de facturation', there is a 'Quotient familial*' field with the value '1000'. The 'Autorisations' section is divided into two columns: 'Personnes autorisées à venir chercher l'enfant' and 'Personnes à contacter en cas d'urgence'. The first column has a field with 'chloe MILLOIS +3333 62 34 17 81' and a '+ Ajouter' link below it. The second column has a field with 'chloe MILLOIS +3333 62 34 17 81' and a '+ Ajouter' link below it. A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.

Vos informations sont envoyées automatiquement et sont en attente de validation de la mairie ou sivos.



2/ Etape : Onglet « Actualités » de l'espace famille

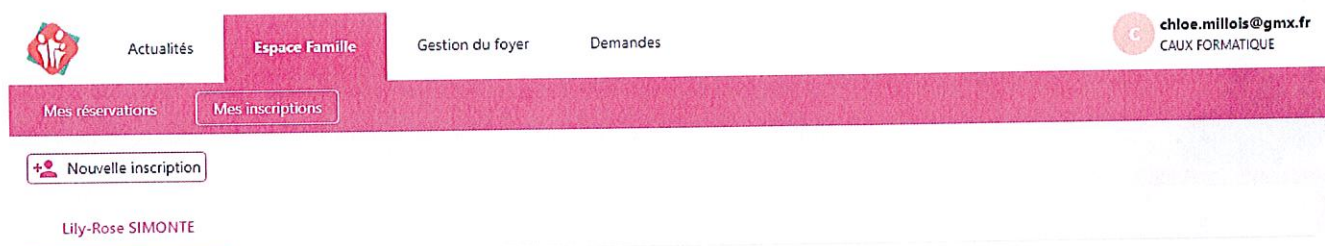
A l'ouverture de votre espace, vous arrivez sur l'actualité pour les familles. Celle-ci pourra être mise à jour par la commune.



Cliquez sur « lire plus ». Vous trouverez sur certaines actualités des pièces jointes. Il faudra cliquer sur « télécharger » pour voir la pièce jointe.

3) Etape : Onglet « Mes inscriptions » de l'espace famille

Avant de réserver, il faut faire une inscription à un produit. Pour cela, il faut passer par le point de menu « Espace Famille » puis « Mes inscriptions » et enfin « Nouvelle Inscription »



Il faut choisir dans « groupes de prestations », le produit concerné et indiquer la période d'inscriptions puis cliquer sur « suivant ».



← Nouvelle inscription



Groupes de prestations



Périodes

Choix de la période

Puis cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et ensuite sur le bouton « suivant »

Mettre à jour les informations

Chloe MILLOIS	
Informations personnelles (Destinataire des factures)	
Date de naissance	07/03/1998
Adresse	78 rue des chouquettes, 76190 YVETOT
Téléphone mobile	+3333 62 34 17 81
Téléphone fixe	
Email	chloe.millois@gmx.fr
Informations employeur	
Employeur	CAUX FORMATIQUE
Téléphone mobile	
Téléphone fixe	

Puis cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et cliquez sur le bouton « suivant »

1 2 3 4 5 6 7
Prestations Responsables Enfants Inscriptions Foyer Documents Confirmation

Mettre à jour les informations

Lily-Rose SIMONTE

Informations personnelles
Date de naissance 11/02/2022
Numéro d'allocataire 45278639
Régime alimentaire sans arachide, Végétarien

Autorisations
DROIT A L'IMAGE Oui

Fiche sanitaire
Vaccinations Diphtérie Tetanos Coqueluche (05/06/2023)
Maladies
Allergies
Allergies Alimentaires
Médecin
Hôpital
Mensurations
Porte-t-il des lunettes ? Non

Cochez la case « je réserverai ponctuellement » et cliquez sur le bouton « suivant »

1 2 3 4 5 6 7
Prestations Responsables Enfants Inscriptions Foyer Documents Confirmation

SIMONTE Lily-Rose

Disponible

CANTINE PRIMAIRE

☒ Je n'utiliserai pas ce produit
☐ Je réserverai ponctuellement

Je réserve les jours de la semaine

Lun. Mar. Mer. Jeu. Ven.

Puis cliquez sur « mettre à jour les informations » si besoin et cliquez sur le bouton « suivant »

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

Mettre à jour les informations

Compléments

Critère de facturation
Quotient familial 1000

Autorisations
Personnes autorisées à venir chercher l'enfant
chloe MILLOIS +3333 62 34 17 81

Personnes à contacter en cas d'urgence
chloe MILLOIS +3333 62 34 17 81

A cette étape, on peut vous demander de fournir des documents obligatoires (Présence d'une étoile). Sinon, cela sera facultatif.

Il faudra cliquer sur « + ajouter », puis cliquer dans l'encadré qui s'ouvre pour aller chercher vos documents. Vous pourrez être amené à télécharger aussi des documents.

Tout cela dépendra de votre collectivité. Ensuite, vous pouvez cliquer sur le bouton « suivant ».

1 Prestations 2 Responsables 3 Enfants 4 Inscriptions 5 Foyer 6 Documents 7 Confirmation

À fournir pour Lily-Rose SIMONTE

Carnet de santé*

+ Ajouter

À fournir pour le foyer

Avis d'imposition*

+ Ajouter

À télécharger

 Règlement intérieur

↓

Ensuite, cliquez sur le bouton « terminer ». Cela sera envoyé à la collectivité pour vérification. Vous recevrez un mail dès que vous pourrez réserver.



Votre demande a bien été prise en compte !



Après analyse par nos services, vous recevrez un mail dès l'ouverture d'accès aux prestations

Terminer

Vous recevrez ce type de mail qui vous permettra de réserver

Demande acceptée   Fermer le plein écran 07/05/2023 à 17:30

De: monespacefamille.fr

 **MON ESPACE Famille**

Demande acceptée.

Votre demande de modification a été acceptée.

Sur votre espace, vos données seront mises à jour dans un délai maximum de 30 min.

Voici le détail :

Lily-Rose SIMONTE

- Inscription du 01/09/2022 au 31/08/2023
 - CANTINE PRIMAIRE

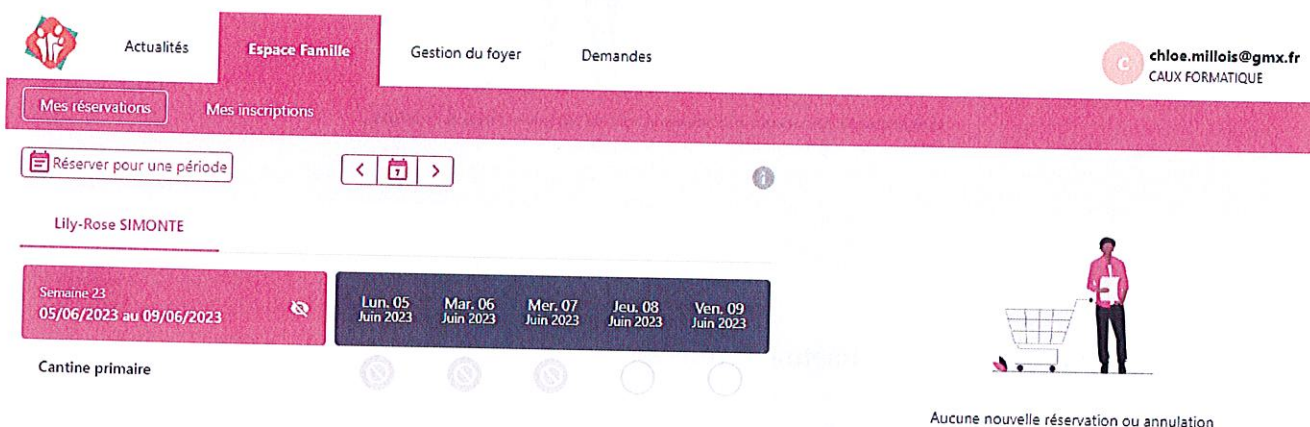
Documents

- SIMONTE Lily-Rose**
 - Carnet de santé: Oui
- Foyer**
 - Avis d'imposition: Oui

L'équipe monespacefamille.fr

4) Etape : Onglet « Mes Réservations » de l'espace famille

Une fois connecter à votre espace famille, cliquez sur le menu « espace famille », cliquez sur « mes réservations »



Actualités **Espace Famille** Gestion du foyer Demandes

Mes réservations Mes inscriptions

Réserver pour une période

Lily-Rose SIMONTE

Semaine 23
05/06/2023 au 09/06/2023

Cantine primaire

Lun. 05
Jun 2023

Mar. 06
Jun 2023

Mer. 07
Jun 2023

Jeu. 08
Jun 2023

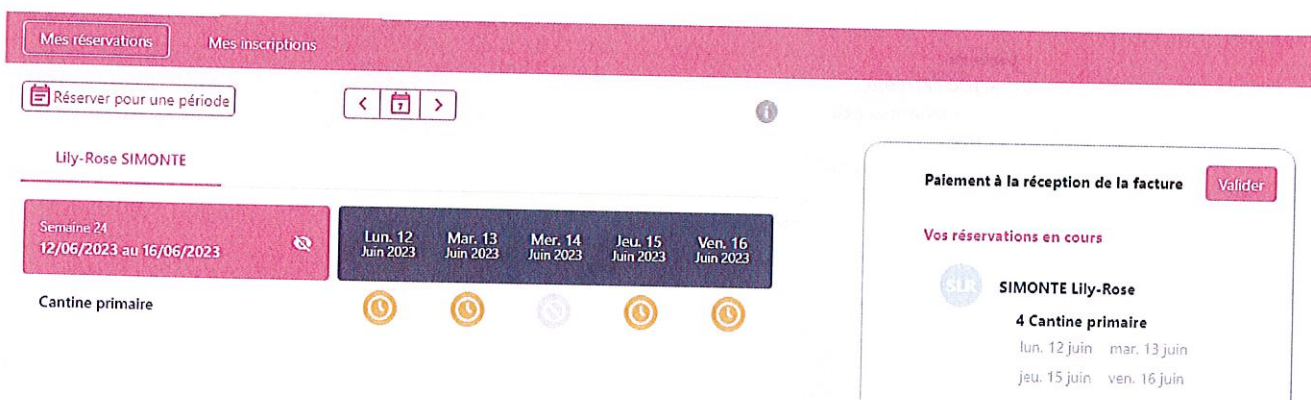
Ven. 09
Jun 2023

Aucune nouvelle réservation ou annulation

Il suffit de cocher les cases des jours souhaités. Vous pouvez passer à l'autre semaine en cliquant sur la flèche suivante. Ensuite, cliquez sur la fenêtre de droite pour valider votre panier.

Vous recevrez un email avec le récapitulatif de votre réservation (tous les dates sont indiquées).

Si le paiement est à la réservation, il vous demandera de faire le règlement par carte bancaire sur payfip.gouv.fr



Mes réservations Mes inscriptions

Réserver pour une période

Lily-Rose SIMONTE

Semaine 24
12/06/2023 au 16/06/2023

Cantine primaire

Lun. 12
Jun 2023

Mar. 13
Jun 2023

Mer. 14
Jun 2023

Jeu. 15
Jun 2023

Ven. 16
Jun 2023

Paieement à la réception de la facture Valider

Vos réservations en cours

SIMONTE Lily-Rose

4 Cantine primaire

lun. 12 juin mar. 13 juin

jeu. 15 juin ven. 16 juin

La réservation peut se faire à la semaine ou aussi de date à date. Pour cela, il faut cliquer sur le bouton « Réserver pour une période »

Ajouter des réservations pour une période



1
Période

2
Profil de réservation

Choisir la période de réservation

Date de début*

01/06/2023



Date de fin*

30/06/2023



Il faut indiquer les dates souhaitées de début et fin et cliquez sur « suivant »

Ajouter des réservations pour une période



1
Période

2
Profil de réservation

Lily-Rose SIMONTE

07 JUIN 2023 - 30 JUIN 2023				
LUN	MAR	MER	JEU	VEN
CANTINE				
CANTINE PRIMAIRE				

← Précédent

Terminer

Cochez les cases des jours et cliquez sur le bouton « terminer », puis cliquer sur « valider » le panier.

Mes réservations
Mes inscriptions

Réserver pour une période

Lily-Rose SIMONTE

Semaine 24
12/06/2023 au 16/06/2023

Cantine primaire

Lun. 12 Jun 2023	Mar. 13 Jun 2023	Mer. 14 Jun 2023	Jeu. 15 Jun 2023	Ven. 16 Jun 2023
☒	☒	☐	☒	☒

Paiement à la réception de la facture Valider

Vos réservations en cours

SIMONTE Lily-Rose

14 Cantine primaire

lun. 12 juin - mar. 13 juin

jeu. 15 juin - ven. 16 juin

Lorsque vous validez votre panier, vous recevrez un email avec le récapitulatif de votre réservation (tous les dates sont indiquées) :

Validation du panier

De: monespacefamille.fr

07/06/2023 à 18:06



MON ESPACE
Famille

Validation du panier.

Suite à votre validation du 07/06/2023 à 18h06, nous vous confirmons le planning suivant :

Vos réservations

Lily-Rose SIMONTE

- 14 CANTINE PRIMAIRE :
 - Lun. 12 Jui.
 - Mar. 13 Jui.
 - Jeu. 15 Jui.

Après avoir valider votre panier, vous apercevez en vert vos réservations. Lorsque vous avez un cadenas sur le jour, cela veut dire que vous ne pouvez plus annuler votre réservation.

Mes réservations

Mes inscriptions

Réserver pour une période

< >

Lily-Rose SIMONTE

Semaine 23
05/06/2023 au 09/06/2023

Lun. 05
Jun 2023

Mar. 06
Jun 2023

Mer. 07
Jun 2023

Jeu. 08
Jun 2023

Ven. 09
Jun 2023

Cantine primaire



Aucune nouvelle réservation ou annulation

Pour annuler une réservation, il suffit de cliquer sur le jour marqué d'une croix verte. Cela permet de faire une demande d'annulation dans le panier et cliquer sur valider.

Mes réservations

Mes inscriptions

Réserver pour une période

< >

Lily-Rose SIMONTE

Semaine 23
05/06/2023 au 09/06/2023

Lun. 05
Jun 2023

Mar. 06
Jun 2023

Mer. 07
Jun 2023

Jeu. 08
Jun 2023

Ven. 09
Jun 2023

Cantine primaire

Paiement à la réception de la facture

Valider

Vos annulations en cours

SLR

SIMONTE Lily-Rose

1 Cantine primaire

ven. 09 juin

Si vous avez « un cadenas », c'est que le délai est dépassé pour annuler la réservation.

Si vous avez « un sens interdit », c'est que le délai est dépassé pour réserver.

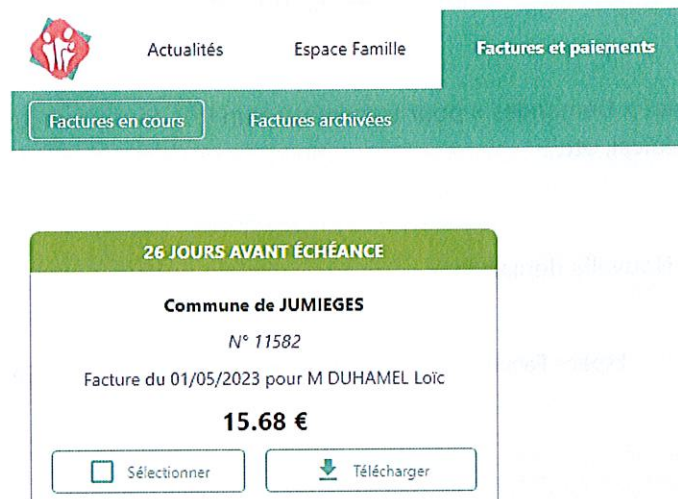
Mode d'emploi Espace famille – Mairie de Saint-Aubin-Routot – 2023/2024

16

Si vous payez à la réservation, vous obtiendrez un avoir lorsque vous annulez votre réservation.

4) Etape : Onglet « Mes factures » de l'espace famille

Si vous payez à la consommation, vous trouverez votre facture dans « factures en cours ». Vous pourrez payer par carte bancaire en vous connectant sur le site payip.gouv.fr



Si vous payez à la réservation, lorsque vous allez votre panier de réservation, il vous demandera le paiement de votre facture par carte bancaire sur le site payip.gouv.fr. Vous retrouverez votre facture dans « Factures archivées ». Vous pouvez cliquer sur « Télécharger » pour voir votre facture.



Si vous avez un avoir, lorsque vous allez faire une nouvelle réservation, l'avoir se déduira automatiquement de la facture. Vous pourrez cliquer sur l'onglet « Mes factures » et cliquer sur « télécharger » pour voir la ligne d'avoir déduite sur votre facture.

5) Etape : Onglet « Mes demandes » de l'espace famille

Vous pouvez cliquer sur l'onglet « Demandes » pour transmettre un RIB, fournir un justificatif d'absences, signaler un changement sur le dossier médical, etc...

Il faut cliquer sur le bouton « Nouvelle demande »



Actualités

Espace Famille

Factures et paiements

Gestion du foyer

Demandes



Nouvelle demande

Il faut sélectionner le motif dans le menu déroulant « Thématique » :

← Nouvelle demande

Thématique*

Choix de la thématique

Choix de la thématique
Copie facture
Justificatif d'absences
Modifications informations de contact
Autorisation de récupération d'un enfant
Modifier coordonnées bancaires
Déclaration de revenus par calcul de tarif
Demande d'attestation fiscale
Signalement d'un changement sur le dossier médical (vaccins, allergies)
Modifier les autorisations de mon enfant
Demande de duplicata de facture
Justificatif d'absences

Puis, Vous devez indiquer l'enfant concerné, ajouter une pièce jointe, saisir un message et puis cliquer sur le bouton « valider ». Cela sera transmis à la collectivité. Vous pourrez suivre historique de vos demandes dans le même menu.

← Nouvelle demande

Thématique*

Justificatif d'absences

Enfant(s) concerné(s)*

Sacha LHOMMEDIEU DUHAMEL

Certificat médical*



[CDG61]_conges-pour-raison-de-sante-accident-de-service-maladie-professionnelle-maladie-maternite-fiche.pdf
0.16 Mo, Modifié le 09 juin, 2023



Glisser-déposer vos fichiers ici
Maximum 10 Mo

Message (500 caractères maximum)*

Vous trouverez ci-joint le certificat médical pour l'absence de mon fils le 6 juin 2023

Annuler

Valider

En cliquant en haut à droite sur votre nom, vous pourrez changer votre mot de passe, votre email, et faire déconnexion.



Actualités

Espace Famille

Factures et paiements

Gestion du foyer

Demandes



Nouvelle demande



LHOMMEDIEU
Commune de JUMIEGES

Modifier mon mot de passe

Modifier mon e-mail

Supprimer le compte

Mentions Légales

Déconnexion



